

## Directeur.rice de l'association IJ GUYANE

### **Description du poste :**

L'Information Jeunesse constitue le 1er niveau d'accueil et d'information généraliste en direction des jeunes guyanais.es de 12 à 30 ans. Ils et elles ont accès, tant au sein du CRIJ (Centre Régional d'Information Jeunesse) que dans toutes les structures labellisées du réseau régional, à une information de qualité, actualisée et gratuite, sur tous les sujets affectant leur quotidien : études et formation, 1er emploi, accès aux droits, santé, logement, loisirs, citoyenneté et volontariat, mobilité.

Placé(e) sous l'autorité du Bureau, vous dirigez l'équipe opérationnelle d'IJ GUYANE comprenant l'équipe du CRIJ. Vous supervisez l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie de développement, d'animation et d'innovation en matière de politiques Jeunesse sur le territoire. Vous disposez d'un bureau au sein des locaux du CRIJ (Cayenne) mais vous vous déplacez régulièrement sur l'ensemble du territoire. Votre mission vise à développer des moyens à articuler avec le CRIJ, le cœur d'activité d'IJ GUYANE, dédié au développement à l'animation du réseau régional, et la formation des professionnel.les qui le composent (CIJ).

A travers vos missions, IJ GUYANE remplit les objectifs suivants :

1. Assurer la pérennité et le rôle de tête de réseau du CRIJ de Guyane
2. Fédérer autour de la démarche IJ en Guyane
3. Contribuer à la montée en compétences collective (professionnels, institutionnels et partenaires) en matière de développement et de mise en oeuvre de politiques Jeunesse sur le territoire
4. Être l'interlocuteur de référence de la puissance publique en matière de connaissance et d'action jeunesse, au-delà de l'information jeunesse

---

### **Missions principales :**

- 1. Assurer la pérennité et le rôle de tête de réseau du CRIJ de Guyane**
  - a. Assurer la mobilisation institutionnelle autour du CRIJ (financeurs, ...)
  - b. Assurer l'interface stratégique au niveau d'IJ France
  - c. Piloter la démarche de labellisation de l'ensemble du réseau existant et à venir
- 2. Fédérer autour de la démarche IJ en Guyane**
  - a. Définir et coordonner la mise en œuvre de la stratégie de rayonnement de la démarche IJ en Guyane
  - b. Représentation et pilotage sur l'ensemble du territoire et au niveau national

- c. Construire la position de partenariat et de coordination (voire capacité à subsidiarité)
  - 3. Contribuer à la montée en compétences collective (professionnels, institutionnels et partenaires) en matière de développement et de mise en oeuvre de politiques Jeunesse sur le territoire**
    - a. Participer aux démarches participatives initiées par les acteurs du territoire autour des enjeux Jeunesse (comités scientifiques, instances, ...)
    - b. Coordonner la mise en oeuvre opérationnelle de la montée en compétences par les moyens d'IJ GUYANE
  - 4. Être l'interlocuteur de référence de la puissance publique en matière de connaissance et d'action jeunesse, au-delà de l'information jeunesse**
    - a. En collaboration avec le Bureau, assurer la représentation institutionnelle en matière de Jeunesse (financeurs, ...)
    - b. Elaborer et piloter la stratégie partenariale sur l'ensemble du territoire et au niveau national
    - c. Assurer le développement de projets innovants et de la structure IJ selon le cadre fixé par le projet associatif et les enjeux jeunesse du territoire
  - 5. Missions de management : Sous le contrôle du Bureau, assurer l'organisation des ressources (humaines et financières) et le pilotage de l'activité de la structure**
    - a. Elaborer et piloter l'ingénierie financière (outils, financements, ...) visant à assurer la viabilité de la structure
    - b. Assurer l'interface entre le Bureau et l'équipe salariée pour la gestion des RH : recrutement, plan de développement des compétences, gestion du personnel, ...
    - c. Être force de proposition auprès du bureau pour la stratégie de développement de l'organisation (humaines, financières, activités, ...)
- 

## PROFIL RECHERCHÉ

### Compétences nécessaires :

#### ● Savoir-être

- ✓ Faculté d'adaptation, esprit d'initiative et démarche d'amélioration continue
- ✓ Aisance à la prise de parole
- ✓ Sens des priorités et de l'organisation, responsabilité
- ✓ Bienveillance, écoute et appétence pour les contextes de management interculturels

- Savoirs

- ✓ Connaissance des politiques publiques de l'information jeunesse et de l'écosystème local associé
- ✓ Connaissance de l'Information Jeunesse
- ✓ Connaissances en gestion des organisations, en particulier associatives
- ✓ Connaissance en gestion des RH
- ✓ Compétences orales et rédactionnelles

- Savoir-faire

- ✓ Capacité à mobiliser et à piloter les outils/techniques nécessaires à la gestion des organisations
- ✓ Capacité à mobiliser et fédérer par des approches adaptées dans l'intérêt du déploiement du projet associatif
- ✓ Identifier les situations complexes et adopter les stratégies de réponses appropriées (réactivité, prise de recul, lecture des situations, prise de décision, ...)
- ✓ Assurer le recrutement et la coordination des équipes avec l'appui d'outils (pilotage, technique de management, gestion des conflits, communication, QVT, ...)

---

**Formation et parcours professionnel :**

-Vous êtes titulaire d'une formation d'études supérieures dans le domaine du management des organisations, de la conduite du changement, développement territorial, science politique...

- Vous avez une expérience significative réussie de 3 à 5 ans d'expériences sur des fonctions similaires.

---

**Conditions d'exercice :**

- Temps plein - base 35h / statut Cadre
- Salaire brut mensuel : de 3600 à 4000 €, selon expérience
- Tickets restaurant

**Lieu :** Cayenne , Guyane Française

**Type de contrat :** CDD 1 an (dans la perspective d'un CDI par la suite)

**Prise de poste souhaitée :** à partir du 15 avril 2025

Permis B

---

Envoyez votre CV et lettre de motivation à : [jjguyane.asso@gmail.com](mailto:jjguyane.asso@gmail.com)

**Date limite de candidature : Lundi 31 mars 2025**